

# Policy för dagvattenhantering

KOMMUNFULLMÄKTIGE

## METADATA OM DOKUMENTET

|   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| Dokumentnamn<br>Policy för dagvattenhantering | Dokumenttyp<br>Policy                    | Omfattar<br>Kommunen   |                           |
| Beslutsinstans<br>Kommunfullmäktige           | Dokumentansvarig<br>Samhällsbyggnadschef | Publicering<br><a href="http://www.sala.se">www.sala.se</a> , intranät |                           |
| Beslutad datum<br>2020-12-21                  | Översyn bör göras                        | Klassificering   | Diarienummer<br>2020/1414 |
| Relation                                      | Ersätter<br>2020/1309                    | Författningssamling  |                           |

## 1 INLEDNING

Policyn redovisar ledningens viljeriktning och mål för dagvattenhanteringen i Sala kommun. Policyn konkretiseras i *Handlingsplan för dagvattenhantering*.

## 2 ALLMÄNT OM DAGVATTENHANTERING

### 2.1 Bakgrund och Syfte

I klimatförändringarnas spår upplever vi fler kraftiga och intensiva regn som ger upphov till ökad mängd dagvatten. Vi strävar även åt att Sala ska växa och få fler invånare och fler företag. Exploateringar medför att andelen hårdgjorda ytor ökar och därmed också att mängden dagvatten som behöver omhändertas ökar. Ökade mängder dagvatten i kombination med ökade krav på att minska belastningen på våra recipienter med hänsyn till EU:s ramdirektiv för vatten och fastställda miljö kvalitetsnormer medför ett behov av en tydlig strategi i dagvattenfrågan.

Syftet med att ta fram en dagvattenpolicy för Sala kommun är att beskriva kommunens gemensamma förhållningsätt när det gäller dagvattenhanteringen. Dagvattenpolicyn ligger till grund för fortsatt arbete med kommunens handlingsplan för dagvatten. En tydlig och välförankrad handlingsplan för dagvatten ökar effektiviteten i handläggningen och tydliggör förutsättningarna för såväl tjänstemän som verksamhetsutövare, fastighetsägare, exploatörer, politiker och allmänhet.

### 2.2 Avgränsningar och definition

Policyn gäller allt dagvatten som uppkommer inom kommunen.

Dagvatten är tillfälligt förekommande regn- och smältvatten som avrinner från tak, markytor, gator, parkeringsplatser och andra konstruktioner.

### 3 MÅL FÖR KOMMUNENS DAGVATTENHANTERING

- Dagvattenhanteringen i Sala kommun ska ske på ett hållbart sätt så att de inte medför negativa effekter i miljön eller för samhället i stort.
- Dagvattenlösningarna ska fördröja och reducera dagvattenflödena så att belastningen på ledningsnätet och recipienten minskar. Lokalt omhändertagande av dagvatten eftersträvas.
- Utsläpp av dagvatten får inte ge upphov till en sådan ökad förorening eller störning som innebär att vattenmiljön försämras. Med försämring menas att utsläppet av dagvatten negativt påverkar möjligheten att uppnå den status eller potential som vattnet ska ha enligt en miljökvalitetsnorm.
- Dagvattnet ska, där så är möjligt, användas som resurs i stadsplaneringen för att skapa vackra och funktionella miljöer.
- Samhällsplaneringen ska aktivt verka för att förebygga skador orsakade av dagvatten. Översiktsplan och detaljplaner ska säkerställa ett robust samhällsbyggande anpassat för framtidens klimatpåverkan.

## 4 ROLLER OCH ANSVAR

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens dagvattenhantering.

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för det praktiska arbetet med att dagvattenpolicyns intentioner realiserar.

VA-huvudmannen har ett ansvar för dagvattenhantering inom verksamhetsområde för dagvatten i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Precisering av ansvarsfördelning sker i "Handlingsplan för dagvattenhantering".

## 5 REVIDERING OCH UPPFÖLJNING

Policy och handlingsplan för dagvattenhantering ska löpande följas upp och revideras vid behov enligt fastställd riktlinje för styrdokumentet.

**Policy för dagvattenhantering**  
Kommunfullmäktige

**SALA KOMMUN**

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post [kommun.info@sala.se](mailto:kommun.info@sala.se) | Postadress Box 304, 733 25 Sala

